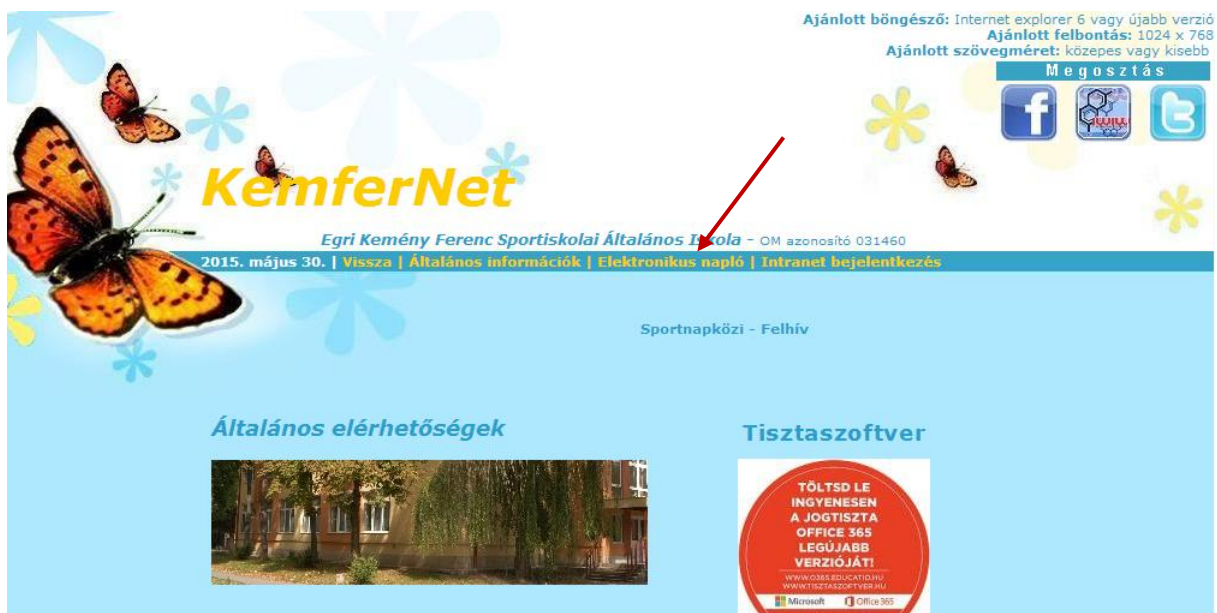


Elektronikus napló használati útmutatója szülőknek

1. A weboldal megnyitása

Az e-napló elérhető a <http://kemeny-eger.sulinet.hu> oldal főmenüjében található **Elektronikus napló** linkre történő kattintással, valamint közvetlenül a <https://szerver4.kemeny-eger.sulinet.hu> cím beírásával.



2. Bejelentkezés az e-naplóba

Az iskolában (vagy emailban) kapott felhasználói név és jelszó páros beírásával tud belépni az elektronikus naplóba. A belépéshez szükséges adatokat a jobb felső sarokban kell beírni.

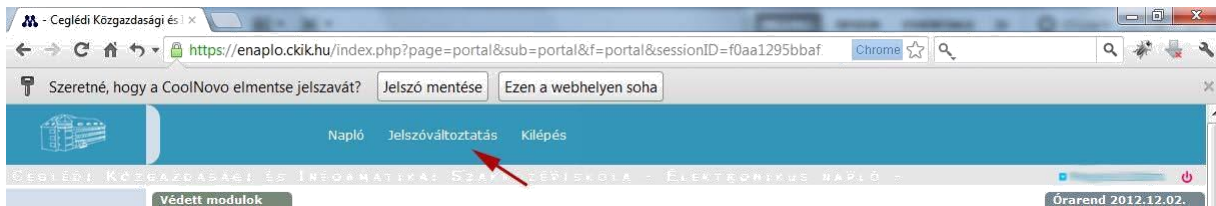


FIGYELEM! A bejelentkezéskor a kapott jelszó esetében a kis- és nagybetűk meg vannak különböztetve!

3. A belépési jelszó megváltoztatása

Kérjük, hogy a jelszót már az első bejelentkezés után változtassa meg! Az új jelszó ne legyen könnyen megfejthető (pl. a gyermeke neve), de legyen Ön által könnyen megjegyezhető. A biztonságos jelszó minimum 7 karakterből áll, tartalmaz kisbetűt, nagybetűt és számot vagy különleges karaktert is. A

jelszavát ne adja ki senkinek! A diákoknak saját felhasználónevük és jelszavuk lehet a rendszerhez. A jelszó megváltoztatásához kattintson a „**Jelszóváltoztatás**” menüpontra!



A Szülői jelszóhoz írjuk be az eddig használt (iskolában kapott) jelszót, az Új jelszóhoz és a Megerősítéshez pedig azt a jelszót, amit használni szeretnénk. Az „**OK**” gomb megnyomása után egy visszajelzést kapunk, hogy a jelszóváltoztatás sikeresen megtörtént.

Az új jelszóval újra be kell jelentkezni a naplóba.

Saját jelszó megváltoztatása

A screenshot of a web form titled 'Saját jelszó megváltoztatása'. The form has a dark blue header with the title. Below the header, there are four input fields: 'Felhasználói név', 'Szülői jelszó', 'Új jelszó', and 'Megerősítés'. At the bottom of the form is an 'OK' button. The form is set against a light gray background.

MaYoR - 2002-2014 © GPL

4. Tanuló osztályzatai

Ha több gyermeke is jár iskolánkba, akkor az első oldalon először egyik gyermekét kell kiválasztania. Erre az oldalra bármikor visszatérhet a diákválasztó menüpont segítségével, vagy a bal felső sarokban lévő mayor emblémára kattintva.

Gyermeke eddig szerzett jegyeit az „**Osztályozó napló**” menüpont alatt tekintheti meg. Ez az oldal jelenik meg közvetlenül a bejelentkezés után is. A jegy színe árulkodik a jegy típusáról, súlyáról (pl.: normál jegy, dolgozat jegy...). A jegyre kattintva vagy az egeret fölé mozdítva, megjelennek a hozzá tartozó információk, amennyiben a tanár fűzött megjegyzést a jegyhez.

A mínuszjel azt jelenti némely tárgynál, hogy a diák az adott dolgozatot nem írta meg (valószínűleg hiányzás miatt) vagy a dolgozat értékelése még nem történt meg.

A tanuló átlaga felett látható 1:1:1:1 számsor a jegyek esetleges súlyozására szolgál. Az előbb említett számsor esetében bármilyen színű jegy az átlagszámításnál ugyanakkora súllyal esik latba.

Tárgy	Gipsz Jakab											11111	Bizonyítvány	
	Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Átlag	1	2	
angol (kezdő)		5 5	4	4	5 5	5 5 5	5	5 4		5 4 4	4,67	jeles	jeles	
demokratikus állampolgárságra nevelés		5		3			2	4	3		3,40	jó	közepes	
gépírás	5	4 5	5 5	5	5	5	5		-		4,89	jeles	jeles	
informatika	5	4	4 5	5		5		4	4	5	4,56	jeles	jeles	
magyar nyelv és irodalom			5		4 5	5	5		5		4,83	jeles	jeles	
matematika		5 5								5 5	5,00	jeles	jeles	
német (haladó)	5 5 5 5	5 5	4 4 5 5 5	4 4 5	5 5 5 5 4 5 5	5 5 5 5 3	4 5 5 5 3 4 5	5 5 5	3		4,67	jeles	jeles	
nyilvános beszéd			5		5 -	5	5 5	5	5		5,00	jeles	jeles	
osztályfőnöki														
önismeret												megfelelt	megfelelt	
tanulásmódszertan												megfelelt	megfelelt	
testnevelés		5 5 5	5	5	5 5		5 5	5 5			5,00	jeles	jeles	
történelem			4	3	5 4				5 3		4,00	jó	jó	
kis jegy normál jegy dolgozat témazáró vizsgajegy														

MaYoR - 2002-2010 © GPL

5. Hiányzások

A „**Hiányzások**” menüpont alatt havi bontásban tudja nyomon követni gyermeke hiányzásait. A zöld színnel jelölt órák az igazolt hiányzást, a piros színnel jelöltek az igazolatlan hiányzást jelölik. Azok a pirossal jelölt hiányzások, melyeknek sárga alapzata van, a késéseket jelzik. Az egyes napok sorszáma melletti kis nyílra kattintva, az adott napi hiányzások részletezve jelennek meg (orvosi-, szülői-, hatósági igazolás, ...).

A hónap áttekintő nézetéhez a diák nevére klikkelve juthatnak vissza. A hónap nézetben a diák neve felett a nyilakra kattintva előre és hátra lépegethetnek a hónapok között.

Gipsz Jakab						
Szeptember						
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
	1	2	3	4		
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
7	8	9	10	11		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25		
28	29	30				

MaYoR - 2002-2009 © GPL

A hiányzásnál milyen típusú igazolást használtak, a korlátozottaknál (pl.: szülői igazolás) megmutatja azt is, hogy még mennyi igazolás lehetséges. (Orvosi, szülői, osztályfőnöki, tanulmányi verseny, nyelvvizsga, igazgatói, hatósági.)

6. Bejegyzések

A „**Bejegyzések**” menüpont a dicséretetek, figyelmeztetések, intők nyilvántartására szolgál.

7. Haladási napló

A „Napló” menü „**Haladási napló**” almenüjében kísérhetik figyelemmel a tanórák –tanárok által – címekben összefoglalt, leadott anyagát. A „**Haladási statisztika**” menüben látható, hogy a tanév végéig optimálisan és maximálisan mennyi tanóra tartható még meg a szünetek és egyéb tanítás nélküli napok figyelembevételével.

8. Dolgozatok

A „**Dolgozatok**” almenüben az előre ütemezett, illetve a már megírt dolgozatokról láthatók információk

9. Órarend

Az „**Órarend**” menüpont alatt a gyermeke aktuális heti órarendjét látja. Ha plusz órája van, esetleg elmarad órája akkor az itt egyértelműen látszódni fog. Az egeret az órarendi bejegyzés fölé mozgatva, bővebb információt kaphat az adott óráról.

10. Munkaterv

A „**Munkaterv**” menüpont alatt, az iskola éves munkatervét lehet megtekinteni (szüneteket, félév végét, speciális napokat...).

11. Értékelés

Az értékelés menüpontban kérdőíveket küldhet az iskola szülőnek, diáknak, tanároknak. Ezt a menüpontot csak ritkán használjuk.

12. Fogadóóra

A „**Fogadóóra**” menüpontban iskolai fogadóórára tud jelentkezni. A tanárok listájában természetesen csak azok a tanárok láthatók, akik gyermekét az aktuális tanévben tanítják.

Ez a menüpont csak a Fogadóóra napját megelőző héten töltődik fel tartalommal, egyéb esetekben ezen az oldalon nincs tartalom.

12. Üzenő

*Az „**Üzenetek**” menüpont alatt az osztály tanárának, szüleinek vagy más szülőknél illetve diákoknak lehet üzeneteket küldeni. Az üzenet megírása előtt ki kell választani, hogy melyik csoportnak vagy személynek akarunk üzenetet küldeni. Ha a keresett tanár, diák vagy szülő nincs a listában, a kis nagyító ikonra kattintva a megjelenő név mezőbe kell beírni a keresett nevet vagy annak töredékét. A „Keres” feliratú gombra történő kattintás után a legördülő listában megtalálható lesz a keresett név. Az üzenetet a „**Küldés...**” gombra kattintva küldhetjük el.*

*Amennyiben valamilyen működésbeli hibát, hiányosságot észlelnek, kérjük, hogy a naplóban a kis **Hangyafejre** kattintva vagy a **szucsistvan@levele.hu** email címen jelezzék a rendszer adminisztrátornak.*